

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2020



Утверждаю  
директор МБОУ гимназии №12  
С. Шиндер  
приказ № 187 от 01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ  
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ  
В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГИМНАЗИИ №12 ИМЕНИ ГЕРОЕВ-ПИОНЕРОВ  
ГОРОДА КАМЕНСК-ШАХТИНСКОГО**

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 06.08.2019), санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации города Каменск-Шахтинского.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №12 (далее МБОУ гимназия №12), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в МБОУ гимназии №12 с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

Комплекс мер по уходу и присмотру за детьми, включает:

- обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- самоподготовку домашних заданий;
- отдых на свежем воздухе;
- организацию досуга детей.

Обеспечение питанием производится за счет средств родителей (законных представителей) и не входит в тариф за присмотр и уход за детьми в группах

продленного дня.

- заказчики - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в МБОУ гимназии №12 на основании договора;
- исполнитель – МБОУ гимназия №12, осуществляющее выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

## **2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД**

2.1. Предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД оказывается на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12, Постановления Администрации города.

2.2. В МБОУ гимназии №12 создана соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги (обеспечение требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа, качественное кадровое обеспечение).

2.3. Деятельность ГПД осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.4. Информация о деятельности ГПД является бесплатной, доступной для всех потребителей услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте МБОУ гимназии №12, в телефонном режиме, на личном приеме, на стенде информации гимназии). Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года.

2.5. МБОУ гимназия №12 открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня в МБОУ гимназии №12 определяется потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу. Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования.

2.6. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей). Основанием для оказания услуги является договор между МБОУ гимназией №12 в лице директора гимназии и родителями (законными представителями) обучающегося. В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.7. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов и при необходимости в 5-6-х классах, с наполняемостью не менее 15 человек, но не более 35 человек.

2.8. Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся, смены обучения. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в гимназии с 8.00 до 18.00.

2.9. Предусматриваются группы продленного дня с 3-х часовым режимом пребывания. В зависимости от продолжительности пребывания, обязательно, одно или двух – разовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД.

2.10. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения занятий в системе дополнительного образования.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

### **3. Управление группами продленного дня**

3.1. Директор МБОУ гимназии №12 несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.

3.2. Права и обязанности работников гимназии, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся, договором между родителями (законными представителями) и МБОУ гимназией №12, настоящим Положением.

3.3. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет ответственное лицо, в соответствии с приказом директора гимназии.

3.4. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

3.6. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня гимназии и подтверждается следующими документами:

- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
- договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- журнал регистрации договоров;
- режим работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

3.7. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно- массовых мероприятий), за пределы территории МБОУ гимназии №12, с разрешения директора гимназии.

3.8. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения. Конкретные обязательства МБОУ гимназии №12 по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ гимназии №12, другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ГПД.

4.2. Исполнитель несет ответственность перед заказчиком услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:

- нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- нарушения условий договора, заключаемого с Заказчиком услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Права и обязанности, обучающихся определяются Уставом МБОУ гимназии №12, правилами внутреннего распорядка организации, правилами поведения учащихся в гимназии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.